



**Istituto Superiore Pacinotti-Belmesseri  
Bagnone**

Al Dirigente Scolastico  
I.S. Pacinotti-Belmesseri  
Bagnone

**Oggetto: RICHIESTA PERMESSO BREVE (art. 16 C.C.N.L. 2006/2009)**

Prof. \_\_\_\_\_ in servizio presso Codesto Istituto

**CHIEDE**

n. \_\_\_\_ ore di permesso\* per motivi personali per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
avendo un orario di servizio di n. \_\_\_\_\_ ore.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(\*) Può essere richiesto per la metà delle ore di servizio e comunque NON oltre le due per il personale Docente.**

\*\*\*\*\*

Riservato alla Presidenza

Vista la richiesta presentata dal Prof. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
considerato che le esigenze di servizio consentono / non consentono la concessione del permesso per il giorno  
richiesto (possibilità di sostituzione con personale in servizio) si concede / non si concede.

Data, \_\_\_\_\_

Visto si /non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Recuperato in data .....

Recuperato in data .....